कार्यालय नगर पालिक निगम धमतरी, जिला-धमतरी (छ.ग.)

Website – www.nagarnigamdhamtari.com, Email ID – commissionerdhamtari@gmail.com, Phone/Fax No. 07722-241599

–:: मैनुअल पद्धति निविदा सूचना ::–

क्रमांक/कार्य.अभि./वा.वि./निविदा/2021/ 1807 धमतरी, दिनांक 26/8/2021

नगर पालिक निगम धमतरी के विभिन्न वाहनों हेतु वाहन मरम्मत सामाग्री प्रदाय कार्य हेतु इच्छुक पंजीकृत फर्मो/प्रदाय कर्ताओं से निविदा फार्म "बी" में सामाग्रीवार निविदा दर दिनांक 21.09.21 तक स्पीड पोष्ट के माध्यम से आमंत्रित की जाती है।

क्र.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत (लाख रूपये में)	अमानत राशि	निविदा प्रपत्र का मुल्य	निविदा की समय सारिणी
01	वाहन विभाग के विभिन्न वाहनों हेतु मरम्मत सामाग्री प्रदाय कार्य हेतु।	3.50	10500.00	750.00	01 निविदा प्रपत्र कय करने हेतु आवेदन क अंतिम तिथि 13.09.21 02 निविदा प्रपत्र क्रय की अंतिम तिथि 15.09.21 कार्यालयीन समयावधि तक। 03 निविदा जमा करने की अंतिम तिथि 21.09.21 कार्यालयीन समायावधि तक। 04 निविदा खोलने की तिथि 22.09.21 समय प्रातः 12:00 बजे।

उपरोक्त कार्यो की निविदा की सामान्य शर्ते ,निविदा दस्तावेज व अन्य जानकारी कार्यालयीन अवधि में निगम कार्यालय के वाहन विभाग से प्राप्त की जा सकती है, विभागीय वेबसाईट www.nagarnigamdhamtari.com में अवलोकन एवं डाउनलोड भी की जा सकती है।

कार्यपालन अभियंता
नगर पालिक निगम धमतरी
धमतरी, दिनांक 26/8/2021

पृ. क्रमांक/कार्य.अभि./वा.वि./निविदा/2021/ 1808

प्रतिलिपि –

01. माननीय महापौर/अध्यक्ष (स्पीकर), नगर पालिक निगम धमतरी।
02. आयुक्त महोदय, नगर पालिक निगम धमतरी।
03. उपायुक्त महोदय, नगर पालिक निगम धमतरी।
04. प्रभारी सदस्य, आवास पर्यावरण एवं लोक निर्माण विभाग, नगर पालिक निगम धमतरी।
05. कार्यालय कलेक्टोरेट, जिला – धमतरी।
06. कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी, (राजस्व), धमतरी।
07. कार्यालय कार्यपालन अभियंता, लोक निर्माण विभाग, धमतरी।
08. प्रेषक, नगर पालिक निगम धमतरी को सूचना फलक में चस्पा करने हेतु।
09. संपादक, प्रतिनिधि, दैनिक अग्रदूत/हरिभूमि समाचार पत्र को 2×6 सें.मी. साईज में उपरोक्त विज्ञापन प्रकाशित किये जाने हेतु प्रेषित।
10. ग्रंथपाल, नगर पालिक निगम धमतरी को प्रकाशन पश्चात निविदा सूचना का पेपर कतरन प्रस्तुत करने हेतु।
11. डाटा सेन्टर प्रभारी, नगर पालिक निगम धमतरी उक्त संशोधन सूचना विभागीय वेबसाईट में अपलोड करें तथा डाटा सेन्टर रायपुर को भेजे।

कार्यपालन अभियंता
नगर पालिक निगम धमतरी

Scanned with CamScanner

कार्यालय नगर पालिक निगम धमतरी, जिला–धमतरी (छ.ग.)

Website – www.nagarnigamdhamtari.com, Email ID – commissionerdhamtari@gmail.com, Phone/Fax No. 07722-241599

–:: स्वास्थ्य विभाग के सफाई कार्य हेतु सफाई सामाग्री प्रदाय कार्य के लिये नियम एवं निविदा शर्ते ::–

01. नगर पालिक निगम धमतरी द्वारा निविदा आमंत्रण सूचना क्रमांक 1807 दिनांक 26.08.2021 तहत निगम के विभिन्न सफाई कार्य हेतु सफाई सामाग्री की आपूर्ति के लिये इच्छुक पंजीकृत फर्म/प्रदायकर्ताओं को निविदा प्रपत्र कय के लिये स्वहस्ताक्षरित आवेदन पत्र मय दस्तावेज फर्म के लेटर हेड में निर्धारित तिथि/समयावधि में प्रस्तुत करना अनिवार्य है। निर्धारित /समयावधि के उपरांत आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

02. निविदा प्रपत्र कय के लिये आवेदन पत्र के साथ निविदाकार को अपनी फर्म का निम्नांकित दस्तावेजों की स्व– सत्यापित प्रति प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
    01. फर्म का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र (दुकान एवं स्थापना पंजीयन का प्रमाण पत्र)।
    02. शासन नियमानुसार जीएसटी में पंजीयन प्रमाण पत्र।
    03. आयकर विभाग में पंजीयन/आयकर पेन कार्ड।
    04. विगत 03 वित्तिय वर्षों (2017–18 , 2018–19, 2019–20) का आयकर रिटर्न।
    05. 50.00 रूप्ये का नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर निविदा प्रपत्र/आवेदन में आवेदक फर्म के संबंध में उल्लेखित जानकारी सत्य होने, दस्तावेज प्रमाणित होने, किसी भी विभाग की काली सूची में दर्ज या डिबार नहीं होने एवं नगर पालिक निगम धमतरी में निकटतम निश्तेदार नहीं होने की जानकारी सत्य होने का नोटरियल शपथ पत्र।

    उपरोक्त दस्तावेजों के अभाव में निविदा प्रपत्र हेतु आवेदन स्वीकृत नहीं किये जायेंगे और न ही निविदा प्रपत्र जारी किये जायेंगे।

03. कार्य के लिये निविदा 03 लिफाफे में (निविदा प्रपत्र एवं अमानत राशि का एफ.डी.आर. पृथक–पृथक लिफाफ में एवं उक्त दोनो लिफाफों को एक बडे लिफाफे में पैक कर) स्पीड पोस्ट के माध्यम से निर्धारित तिथि दिनांक 21.09.21 को कार्यालयीन समयावधि तक जमा करना होगा। अन्य रिति से एवं निर्धारित समयवधि के उपरांत प्राप्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगा।

04. कार्य के लिये निर्धारित अमानत राशि एफ.डी.आर. के रूप में जोकि आयुक्त नगर पालिक निगम धमतरी के नाम पर देय हो, निविदा के साथ जमा/प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

05. निविदा खोलने की कार्यवाही दौरान सर्वप्रथम अमानत राशि जमा वाला लिफाफा खोला जायेगा निर्धारित अमानत राशि जमा पाये जाने के उपरांत ही मूल निविदा (निविदा प्रपत्र.) जमा वाला लिफाफा खोला जायेगा। निर्धारित अमानत राशि जमा नहीं पाये जाने पर मूल निविदा (निविदा प्रपत्र) जमा वाला लिफाफा नही खोला जायेगा, तथा संबंधित निविदाकर्ता का जमा/ प्राप्त निविदा निरस्त माना जायेगा।

06. निविदाकार/फर्म को सामाग्रीवार निविदा दरें शब्दों एवं अंको में स्पष्ट से लिखना अनिवार्य होगा। कांट–छांट अथवा ओवर राईटिंग की हुई अस्पष्ट निविदा अस्वीकार की जायेगी।

Scanned with CamScanner

07. सामाग्रियों की आपूर्ति के लिये कंपनी/साईज/स्पेसिफिकेशन अनुसार एवं सामाग्रीवार पृथक-पृथक निविदा दर प्रति नग के आधार पर प्रस्तुत करना होगा। सामाग्रियों की आपूर्ति हेतु दरें शासन को देय समस्त करों सहित देय होगी।

08. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

09. निविदा/निविदा दर स्वीकृति हेतु अधिकृत पदाधिकारी (आयुक्त, नगर पालिक निगम धमतरी) का उपरोक्त निविदा या निर्धारित शर्तों में किसी भी प्रकार का संशोधन एवं निविदा/प्राप्त निविदा दर को बिना कारण बताए स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

10. प्राप्त निविदायें खोलने, निविदायें लिस्टिंग किये जाने की उपरांत सफल निविदाकार की जमा निविदा अमानत राशि/एफ.डी.आर. को छोड़कर शेष निविदाकारों की जमा अमानत राशि/एफ.डी.आर. वापस/ रिलीज कर दी जायेगी। सफल निविदाकार की जमा अमानत राशि/एफ.डी.आर. संतोष ढंग से सामाग्रियों की आपूर्ति/कार्यानुबंध की अवधि समाप्ति उपरांत नियमानुसार वापसी योग्य होगा।

11. सफल निविदाकार को निविदा दर की स्वीकृति उपरांत कार्यालयीन सूचना अनुसार निर्धारित समयावधि 03 दिवस के भीतर अनिवार्य रूप से 100.00 रूपये नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर में कार्यानुबंध निष्पादन करना होगा। निर्धारित समयावधि में अनुबंध निष्पादन नहीं करने की स्थिति में सामाग्रियों की आपूर्ति के लिये सफल निविदाकार/फर्म की जमा अमानत राशि राजसात कर सामाग्री की आपूर्ति हेतु निम्नानुसार अग्रिम कार्यवाही की जावेगी।

12. अनुबंध उपरांत कार्यादेश जारी किये जाने पर सामाग्रियों की आपूर्ति निर्धारित मापादण्ड/गुणवत्ता, स्पेसिफिकेशन के अनुरूप एवं निर्धारित समयावधि के भीतर के संपादित करना होगा, अन्यथा स्थिति में सफल निविदाकार/अधिकृत फर्म की जमा निविदा अमानत राशि /एफ.डी.आर. राजसात कर, स्वीकृत दर पर सामाग्री कय हेतु निम्नानुसार अग्रिम कार्यवाही की जावेगी।

13. निर्धारित मापदण्ड/गुणवत्ता एवं स्पेसिफिकेशन के विपरीत प्रदायित सामाग्री स्वीकार्य नहीं होगा और ना ही उसका देयक भुगतान किया जायेगा।

14. वर्षभर कार्य/सामाग्री की आवश्यकता अनुसार सामाग्री की आपूर्ति हेतु समय-समय पर कार्यादेश जारी किया जायेगा। विज्ञप्ति सामाग्री की मात्रा, अनुमानित लागत में कमी या वृद्धि की जा सकती है। मद में राशि की उपलब्धता अनुसार प्रदायित सामाग्री का देयक भुगतान किया जायेगा।

15. निविदा/सामाग्री के आपूर्ति/कार्य के संबंध में किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में विवाद के निराकरण हेतु आयुक्त नगर पालिक निगम धमतरी का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

कार्यपालन अभियंता
नगर पालिक निगम धमतरी

D:\daggu\dagendra kiran\vikas sir\MAINUAL_NIVIDA&TENDER 1.docx

Scanned with CamScanner